



**MANUAL DEL USUARIO COMERCIAL  
DE SALALLENA.COM**



## BIENVENIDOS A SALALLENA.COM

Para la administración de la información de tus espectadores creamos en nuestra plataforma un **módulo administrativo** y en este documento te explicamos cada una de sus secciones.

El paso más importante es digitalizar toda la información, así podremos hacer un muy buen trabajo en equipo, somos los aliados de tu programación y juntos, haremos que tu evento sea siempre **¡Salallena!**

## CONOCE NUESTRA PÁGINA DE INICIO

**Menú principal.** Tienes acceso a todas las secciones de la página

- **Cartelera:** reúne todos los eventos publicados en el sitio web
- **Teatro:** discrimina sólo los eventos de teatro en todos sus géneros
- **Música:** discrimina los conciertos publicados en el sitio web
- **Especiales:** eventos culturales diversos que no tienen que ver con música ni con teatro y suceden eventualmente.
- **Festivales:** agrupación de varios eventos
- **Noticias:** contenidos periodísticos del sector cultural
- **Clasificados:** anuncios de servicios y productos del sector de la economía creativa por un determinado periodo de tiempo.

## Menú secundario

- **Publica con nosotros:** un formulario para que publiques tus eventos o clasificados
- **Suscripción a boletines:** posibilidad de formar parte de nuestra base de datos.
- **Iniciar sesión:** acceso a los módulos de la plataforma con tu usuario y contraseña

**Buscador:** te ayuda a encontrar lo que quieras dentro del sitio web. Puedes realizar búsquedas por evento, función, localidad, artista y fecha.

**Botón de compra en línea:** direcciona directamente a la pasarela de pagos.

## ACCESO A LA PLATAFORMA

Ingresa por tu navegador web a [www.salallena.com](http://www.salallena.com). Una vez cargada la página se visualiza en la pantalla en la parte superior derecha **inicia sesión.**



## Configura la autenticación de tu usuario

- **Autenticación del usuario:** para iniciar sesión ingresa tu nombre de usuario y tu contraseña (enviada previamente por correo), das clic en la opción **No soy un robot** y sigues las indicaciones de **reCAPTCHA**. El icono del ojo permite visualizar tu contraseña.

### ¡INICIA SESIÓN!

Nombre de usuario:

Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad · Condiciones

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**¿No te has registrado? ¡Hazlo de una!**

- **Autenticación incorrecta:** Si los datos ingresados por tu usuario no son correctos visualizas un mensaje de error: “**no ha sido posible iniciar sesión: credenciales inválidas**”

No ha sido posible iniciar sesión: credenciales  
inválidas.

- **Olvidaste tu contraseña:** cuando esto te suceda debes escribir un correo a [info@salallena.com](mailto:info@salallena.com) solicitando una nueva contraseña. Si das clic en el botón **olvidaste contraseña** el sistema publicará el siguiente mensaje “**el correo electrónico no está registrado como un usuario en nuestro sistema**”



El correo electrónico no está registrado como un usuario en nuestro sistema.

Aceptar

- **Ingreso correcto:** si el nombre de usuario y la clave secreta ingresados son válidos el sistema te direcciona al módulo de administración



## AJUSTES DE TAQUILLA

Nosotros te facilitamos la compra en taquilla. Actualizar las compras que se realizan en la taquilla, es más fácil de lo que te imaginas. Primero debes elegir el evento y luego la función.

En la opción **Compra de boletas en taquilla** ingresas los datos del espectador y finalizas haciendo clic en el botón **Registrar compra**. Este espectador quedará registrado en el sistema y así podremos saber cuántas personas exactamente disfrutaron de la función.

También puedes eliminar alguna compra realizada haciendo clic sobre la acción de cancelación en la sección **Cancelación de boletas**.

## MÓDULO ADMINISTRATIVO

El módulo de administrativo contiene las siguientes secciones:

- o Ajustes de taquilla
- o Lectura del código QR

## Ajustes de taquilla

- **Diligencia campos obligatorios:** escoge el **Evento y Función**, aparecen las opciones del a lista desplegable.



\* Campos obligatorios.

**Evento:**

**Función:**

- **Compras en taquilla:** ingresas los datos del espectador y haz clic en el botón **Registrar compra**. Puedes eliminar alguna compra realizada en la opción **Cancelación de boletas**. Los datos obligatorios son los que tienen el asterisco\*.

Compra de boletas en taquilla

\* Localidad:  Boletas disponibles:

\* Número de boletas:

\* Nombres y apellidos:

\* Número de documento:

\* Correo electrónico:

\* Fecha de nacimiento:

\* País:

\* Provincia:

\* Ciudad:


\* Zona:

\* Barrio:

- **Asistentes:** puedes visualizar todos los espectadores de la función seleccionada



### Asistentes

Cédula	Nombre	Localidad	Convenio	Cantidad	Precio	Asistencia	Fecha de ingreso
1017147662	olga vasquez	General	Dos x uno	1	\$10.000	null	

### Lectura del código QR

Esta sección está optimizada para mostrar en detalle los datos de cada espectador y boleta. Para hacer la lectura del código QR es necesario descargar el navegador Mozilla.

### ¿Cuándo la entrada es un fraude?

Cuando el código QR está mal construido. En este caso, el sistema, a través de la opción Lectura de código QR, arrojará un mensaje dando a conocer la invalidez del código QR recientemente leído. Salallena, usa la cédula como elemento verificador. Existe también posibilidad de fraude para cédulas clonadas; sin embargo, esto representa un delito legal que será directamente reportado a las autoridades competentes.

### PUBLICA EN SALALLENA

- **Selecciona el tipo de publicación:** en la parte superior del sitio web **Publica con nosotros** encuentras un formulario para que escojas el tipo de publicación:
  - **Evento:** es una obra de teatro, concierto o cualquier propuesta cultural que sucede en un lugar específico y puede contener una o varias funciones
  - **Clasificado:** anuncios cortos de servicios y productos del sector de la economía creativa por un determinado periodo de tiempo.

## PUBLICA EN SALALLENA

Si quieres compartir tu evento para que muchos espectadores disfruten de tu espectáculo o hacer un anuncio de alguno de los servicios que tienes para ofrecer, llegaste donde es. Primero, elige el tipo de publicación **Evento** o **Clasificado**. luego compruebas que no eres un robot, completas los campos que aparecen en el formulario, haz clic en enviar y listo. Nosotros verificamos la información para que el anuncio quede publicado correctamente.

\* **Tipo de publicación:**

  
  
  
 No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

- **Diligencia los datos de contacto:** datos personales de quien crea el evento y es responsable de la información y con quien tendremos contacto si tenemos alguna duda o solicitud adicional.

## TUS DATOS DE CONTACTO

\* **Nombre:**

\* **Teléfono:**

\* **Correo electrónico:**

**Grupo / Organización:**



## Para publicar un evento

- **Información de evento:** en este formulario debes diligenciar todos los datos relacionados al evento.
  - **Título:** nombre del evento
  - **Locación:** lugar donde se realiza el evento
  - **Área:** ¿Cuál es el sector cultural que pertenece tu evento?
  - **Género:**
  - **Clasificación:** ¿A qué público está dirigido?
  - **Duración:** ¿Cuántos minutos dura tu evento?
  - **Descripción:** una corta reseña del evento. Máximo 2000 caracteres.
  - **Ficha técnica:** todas las personas que hacen posible que el evento suceda.
  - **Video:**
- **Confirmación de la publicación:** una vez diligenciado el formulario verás un mensaje de confirmación “**tu solicitud ha sido enviada satisfactoriamente. Pronto estaremos en contacto contigo**”. El equipo de Salallena se pondrá en contacto para confirmar la información de la publicación.

Tu solicitud de publicación ha sido enviada  
satisfactoriamente. Pronto estaremos en contacto  
contigo

Aceptar

## Para publicar un clasificado

- **Información del clasificado:** debes diligenciar los siguientes campos que tiene este formulario:
  - **Título:** ¿Cómo se llama tu clasificado?
  - **Descripción:** texto corto que describe el clasificado. Máximo 500 caracteres.
  - **Nombre de contacto:** ¿A quién van a contactar los interesados en el anuncio?
  - **Teléfono:** ¿Cuál es el teléfono del contacto?
  - **Correo electrónico:** ¿Cuál es el correo electrónico del contacto?
  - **Sitio web:** ¿Cual el sitio web que se relaciona con el clasificado?
  - **Redes sociales:**





## LO QUE PUEDES CONSULTAR

Encuentra los tutoriales de ayudas y temas relacionados en la sección de preguntas frecuentes que está en la parte inferior de nuestro sitio web.

El equipo de soporte está listo para ayudarte, escríbenos a [soporte@salallena.com](mailto:soporte@salallena.com) o llámanos al 319 394 42 23 y recibirás la ayuda que necesitas.

